

**Znak: MAE/221/2026**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Opracowanie audytów energetycznych i programów funkcjonalno-użytkowych dla potrzeb realizacji inwestycji polegających na poprawie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej”**



**Warszawa 2026**

## 1 SPIS TREŚCI

2	Zamawiający:.....	2
3	Tryb udzielania zamówienia .....	3
4	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
5	Termin wykonania zamówienia .....	9
6	Podstawy wykluczenia .....	9
7	Warunki udziału w postępowaniu.....	10
8	Wymagania dotyczące wadium .....	15
9	Format i postać składanych dokumentów, oświadczeń oraz ofert .....	16
10	Opis sposobu przygotowania i składania ofert.....	17
11	Termin związania ofertą .....	17
12	Wykaz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, dokumentów i oświadczeń .....	18
13	Informacje o sposobie komunikowania się .....	22
14	Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert .....	27
15	Opis sposobu obliczenia ceny .....	27
16	Opis kryteriów oceny oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny oferty .....	28
17	Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	29
18	Wymagania w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	31
19	Istotne dla stron postanowienia umowy .....	32
20	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania .....	33
21	INNE POSTANOWIENIA.....	33
22	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	35

## 2 ZAMAWIAJĄCY:

2.1 Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o.  
ul. Miodowa 14  
00-246 Warszawa  
NIP 1132760903  
REGON 141828652  
KRS 0000328664  
Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 3 040 000,00 zł

Numer telefonu: +48 22 290 29 42

Adres e-mail: [biuro@mae.com.pl](mailto:biuro@mae.com.pl)

Strona internetowa: [www.mae.com.pl](http://www.mae.com.pl)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-17:00

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator Postępowania: ocds-148610-1be9bb87-4f7e-47dd-b108-47180601867a

Numer referencyjny: MAE/221/2026

### 3 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

---

- 3.1 Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej SWZ, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, bez możliwości prowadzenia negocjacji.
- 3.2 Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia środki w ramach projektu **Mazovia4EEWave współfinansowanego z instrumentu ELENA przez Europejski Bank Inwestycyjny w związku z prowadzonym Naborem na przyznanie grantu na Pomoc Technologiczną w ramach projektu ELENA Mazovia4EEWave**, <https://www.mae.com.pl/nabor-na-pryznanie-grantu-na-pomoc-techniczna-w-ramach-projektu-elena-mazovia4eewave>
- 3.3 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania postanowień art. 455 ustawy PZP.
- 3.4 Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.9 Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.13 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172, 1508, z 2026 r. poz. 184 ).

3.14 Użyte w SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- b) **ustawa PZP** lub **PZP** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.)
- c) „**IPU**”, "Wzór Istotnych postanowień umowy" lub "Istotne postanowienia umowy" - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) **RODO** - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- e) **E-Zamówienia** - ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu Ofert do udziału w postępowaniu, dostępne pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- f) **Poczta elektroniczna** - na potrzeby niniejszego Postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ).

3.15 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego na podstawie art. 256 ustawy PZP, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie

o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

3.16 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane lub cofnięte.

## **4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w zakresie wydajności energetycznej, mających na celu wykonanie dokumentacji technicznej dla 35 budynków użyteczności publicznej składającej się z:

- 1) Audytu energetycznego
- 2) Audytu efektywności energetycznej
- 3) Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z szacunkiem wartości robót budowlanych
- 4) Ekspertyzy konstrukcyjnej budynku

4.2 Ze względu na brak wyszczególnionej listy budynków, (które znajdować się będą wyłącznie na terenie Województwa Mazowieckiego), przedmiot zamówienia stanowi czas świadczonej

usługi doradczej, która powinna być wykonywana na rzecz Zamawiającego po przekazaniu danych dot. budynku (za pośrednictwem wiadomości mailowej na adres mailowy osoby skierowanej do realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy), dla którego opracowana będzie wyżej wskazana dokumentacja techniczna. Całkowita liczba godzin, która jest przewidziana na pełnienie usług doradczych w zakresie wydajności energetycznej w ramach zamówienia, to 3045 godzin.

4.3 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego SWZ.

4.4 Zamawiający nie przewiduje realizacji jednego комплекtu dokumentacji dla kompleksu budynków i każdy odrębny budynek wchodzący w kompleks budynków wymaga realizacji odrębnej dokumentacji.

4.5 W ramach usługi, Wykonawca opracuje dokumentację dla każdego budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego na terenie województwa mazowieckiego, w której skład wchodzić będzie:

1) Wykonanie **audytu energetycznego** opracowanego zgodnie z :

- a) ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2025 r. poz. 1419, 1847),
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346, z zm. Dz.U. 2015 poz. 1606, Dz.U. 2020 poz. 879),
- c) ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 101),
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015 poz. 376, z zm. Dz.U. 2017 poz. 22, Dz.U. 2019 poz. 1829, Dz.U. 2023 poz. 697),
- e) ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 711);
- f) Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2021 poz. 2351 oraz z 2022 r. poz. 88)

2) Wykonanie **audytu efektywności energetycznej** opracowanego zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 711);
- b) ustawą z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o efektywności energetycznej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2021, poz. 868);

- c) Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. 2023, poz. 1220 z późn. zm.)
- 3) Wykonanie **Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z szacunkiem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych opracowanego** zgodnie z:
- a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z zm.);
  - b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2021 poz. 2351 oraz z 2022 r. poz. 88)
  - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 2) **Ekspertyza konstrukcyjna budynku** opracowana zgodnie z:
- a) ustawą z 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, 1080, 1535, 1673, 1847 );
  - b) właściwymi normami technicznymi, w tym szczególnie normą techniczną PN-EN 1991-1 (części 1-7) lub równoważne;
  - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2021 poz. 2351 oraz z 2022 r. poz. 88)

4.6 Dokumentację techniczną niniejszej SWZ należy przygotować na podstawie zrealizowanej w ramach przedmiotu zamówienia inwentaryzacji budowlanej obiektu oraz przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej (jako dokumentacja pomocnicza) dot. budynków. Niezależnie od zawartości i szczegółowości przekazanej dostępnej dokumentacji technicznej, Wykonawca jest zobligowany do odbycia wizji lokalnej i realizacji inwentaryzacji budynku w niezbędnym zakresie na potrzeby wykonania dokumentacji.

4.7 Audyty energetyczne oraz audyty efektywności energetycznej powinny zostać wykonane przez audytora. W ramach audytów energetycznych należy rozpatrzyć wszystkie możliwe do wykonania usprawnienia termomodernizacyjne oraz wykonanie odnawialnych źródeł energii do wytwarzania energii cieplnej i elektrycznej. W przypadku audytu efektywności

energetycznej, należy rozpatrzyć co najmniej możliwość wykonania wymiany opraw oświetleniowych.

- 4.8 Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien odzwierciedlać zakres przedstawiony w opracowanych audytach energetycznych wraz z dokonaniem szczegółowego opisu zakresu wskazanego w dokumentacji audytowej. Oprócz przedstawionego zakresu w audytach energetycznych, w ramach Programu Funkcjonalno-Użytkowego Wykonawca powinien zawrzeć niezbędny do wykonania zakres robót dodatkowych lub wynikających z przekazanych przeglądów budowlanych, które są niezbędne do realizacji zakresu podstawowego przedstawionego w audytach i wpływają na trwałość wykonanych dostaw i/lub robót budowlanych lub ulegną zniszczeniu w wyniku realizacji robót budowlanych.
- 4.9 W ramach Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Wykonawca powinien przedstawić jednoznaczne zalecenia i minimalne parametry materiałów i urządzeń planowanych do wykonania, a także technologię wykonania robót w zakresie przygotowania terenu budowy, architektury, konstrukcji, instalacji budowlanych, finalnego wykończenia obiektów, a także przywrócenie terenu do stanu przed stanu przed rozpoczęciem robót. Wskazane w Programie Funkcjonalno-Użytkowym rozwiązania materiałowe oraz urządzenia nie mogą jednoznacznie wskazywać na producenta lub nazwę handlową.
- 4.10 Na podstawie zrealizowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Wykonawca będzie zobligowany do wykonania Szacunku kosztów prac projektowych oraz planowanych dostaw i/lub robót budowlanych wynikających z zakresu przedstawionego w PFU. Opis robót winien bezpośrednio odnosić się do usprawnień wskazanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i być zgodny z opracowaną dokumentacją audytową.
- 4.11 W przypadku wykonania ekspertyzy konstruktorskiej wymagane jest przez Zamawiającego wykonanie jej przez osobę do tego uprawnioną – osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub równoważne (wymagane jest aktualne zaświadczenie o wpisie do Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej).
- 4.12 Przewidywany nakład godzin realizacji jednego kompletu dokumentacji technicznej, wskazanego w ust. 4.1. jest stały i wynosi 87 godzin.
- 4.13 W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie dysponował wskazaną w ust. 4.1. ilością budynków użyteczności publicznej do opracowania dokumentacji technicznej Zamawiający ma prawo zmienić zakres opracowywanej dokumentacji dla budynków, dla których prace nad dokumentacją nie zostały jeszcze rozpoczęte. W takim przypadku Zamawiający może zamienić dokumentację wskazaną w ust. 4.1. na następującą dokumentację projektowo-kosztorysową:

- 1) Projekt budowlany (jeżeli Wymagany) (opracowane zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego)
- 2) Projekt Wykonawczy (opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129).
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129).
- 4) Przedmiary robót (opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129).
- 5) Kosztorysy inwestorskie (opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, Dz.U. 2021 poz. 2458)

4.14 Przewidywany nakład godzinowy realizacji jednego kompletu dokumentacji technicznej wskazanej w ust. 4.14, jest stały i wynosi 850 godzin.

4.15 Zgodnie z art. 95 ustawy PZP Zamawiający nie wymaga, aby osoby bezpośrednio wykonujące czynności w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

4.16 Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części ze względu na jednolity charakter zamówienia. Intencją Zamawiającego jest, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia otrzymać dokumentację techniczną, która będzie wykonana w ten sam sposób dla każdego budynku. W związku z tym podział zamówienia na części wymagałby skoordynowania przez Zamawiającego zadań pomiędzy różnymi wykonawcami, co mogłoby spowodować wzrost kosztów realizacji zamówienia.

4.17 Wspólny słownik CPV:

- |            |                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------|
| 71320000-7 | Usługi inżynierskie w zakresie projektowania                 |
| 71000000-8 | Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne |
| 71241000-9 | Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy                |
| 71314300-5 | Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej          |



## **5    TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

- 5.1 Realizacja przedmiotu zamówienia będzie realizowana w okresie do 20.12.2026 r.
- 5.2 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w postaci liczby osobodni wskazanych w pkt 4.2 SWZ aż do momentu ich wyczerpania.

## **6    PODSTAWY WYKLUCZENIA**

---

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy PZP.
- 6.2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6.1 SWZ, następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
- 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 3) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 4) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 5) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

- 6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w niniejszym rozdziale.
- 6.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129).
- 6.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz wyklucza się Wykonawcę, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz korzysta i będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 ww. rozporządzenia Rady, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 6.8. Zgodnie z art. 111 ustawy PZP Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
    - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 zł;**

- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że posiada opłaconą polisę o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż **900.000,00 zł**,

Wartości podane w dokumentach wyrażone w innych walutach niż w zł, Zamawiający przeliczy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego na dzień wystawienia dokumentu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to Zamawiający przeliczy wg kursu ostatnio ogłoszonego przed datą.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli ww. warunek spełni w całości Wykonawca lub jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający nie wyraża zgody na możliwość łącznego spełnienia ww. warunków przez wykonawców wspólnie obiegających się o zamówienie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał tj. :
- w ramach jednego zamówienia usługę opracowania dokumentacji technicznej składającej się z min.: programu funkcjonalno-użytkowego, audytu energetycznego, audytu efektywności energetycznej oraz ekspertyzy technicznej branży konstrukcyjnej dla minimum 30 budynków użyteczności publicznej

i załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Przez „jedno zamówienie” Zamawiający rozumie zamówienie wykonane w ramach jednej umowy.

Okres 3 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Mając na uwadze art. 117 ust.1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, warunki, o których mowa w ust. 7.3 pkt 3 i 4 nie muszą zostać spełnione w całości przez Wykonawcę, jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.

Wykonawca, który nabył doświadczenie będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem wyłącznie w przypadku, kiedy dane usługi wykonał osobiście.

b) Skieruje do wykonania zamówienia, osoby posiadające określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:

– kierownik projektu (koordynator zespołu) – jedna osoba posiadająca doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat, w tym nadzór nad opracowaniem min. 10 dokumentacji technicznych dla budynków użyteczności publicznej,

– architekt i/lub inżynier budownictwa – jedna osoba, która posiada łącznie:

- a) prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1783);
- b) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektoniczne lub równoważne w rozumieniu art. 14 ust. 1 Ustawy prawo budowlane;
- c) posiadająca doświadczenie zawodowe w opracowaniu min 10 dokumentacji technicznych dla budynków.

– audytora – jedna osoba posiadająca:

- a) wpis do wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 101);
- b) doświadczenie w wykonaniu minimum 10 audytów energetycznych lub efektywności energetycznej;

- osobę wykonującą PFU, która ukończyła studia inżynierskie na kierunkach: energetyka, budownictwo, ochrona środowiska, inżyniera środowiska lub pokrewne oraz wykonała minimum 10 PFU;

*UWAGA 1: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.*

*UWAGA 2: Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji i uprawnień określonych w ust. 7.3 pkt 4 lit. b SWZ przez te same osoby.*

*WYJAŚNIENIE! W przypadku każdego z wymaganych w ust. 7.3 pkt 4 lit. b SWZ uprawnień, Zamawiający jako „odpowiadające im uprawnienia” rozumie uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, nabyte w drodze odpowiedniej procedury w odniesieniu do podmiotów będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych*

*zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 r. poz. 334, z późn.zm.).*

#### 7.4 Wspólne ubieganie się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie jest prowadzona przez pełnomocnika o którym mowa w pkt 1) powyżej.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, **do oferty** musi być dołączone pełnomocnictwo.
- 5) Oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oświadczenie według wzoru **załącznik nr 3a i 3b do SWZ wraz z ofertą** oraz oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 8 do SWZ**), dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (ust. 12.2 pkt 7 SWZ), **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te i oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6) Zamawiający przed zawarciem umowy, jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą** – wzór **załącznik nr 5 część a)** do SWZ, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### 7.5 Poleganie na zdolności innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych,

lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi potwierdzić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, załączenia **do oferty** podmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia według wzoru – **załącznik nr 3a i 3b do SWZ** oraz zażąda innych dokumentów wskazanych w ust. 12.2 SWZ, dotyczących tych podmiotów.
- 6) Jeżeli zdolności zawodowe, sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 8) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadane przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### 7.6 Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą – wzór załącznik nr 5 część b)** do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych Podwykonawców.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca, na żądanie, przedstawił podmiotowe środki dowodowe - oświadczenie według wzoru **załączników nr 3a i 3b do SWZ** oraz inne, o których mowa w ust. 14.1 SWZ, dotyczące Podwykonawcy/Podwykonawców.

## 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

8.1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy 00/100 złotych).

8.2 Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form:

- 1) w pieniądzu, przelewem na konto Alior Banku S.A. nr: 59 2490 0005 0000 4520 3630 7803 z adnotacją **Wadium – nr postępowania MAE/221/2026**, z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

8.3 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 8.2 pkt 2-4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **wraz z ofertą** oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

*UWAGA: Gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu, Wykonawca może załączyć do oferty kopię przelewu.*

8.4 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2, 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.

8.5 Za termin wniesienia wadium uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

8.6 Wadium musi obejmować termin związania ofertą.

8.7 Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 98 ustawy PZP.

## **9 FORMAT I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ ORAZ OFERT**

---

9.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) ) - dalej jako „rozporządzenie”.

9.2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w 12.1.2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 9.3 SWZ , przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57, z późn.zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 13.1 SWZ.

9.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł,



że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

- 9.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

## **10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

---

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty – dostępnego poprzez platformę zakupową pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 10.2 Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Rozdziale 13 niniejszej SWZ.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Rozdziale 13 SWZ.
- 10.4 Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SWZ, tj. zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, w tym z podaniem wartości netto, wysokości stawki podatku VAT, ceny brutto, ceny brutto łącznej za przedmiot zamówienia.
- 10.5 Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały (lub innego dokumentu) albo prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

## **11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

---

- 11.1 Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni tj. do dnia **07.06.2026 r.**
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

- 11.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed terminem związani ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców
- o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie skutkuje utratą wadium.
- 11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko przy jednoczesnym przedłużeniu okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **12 WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ**

---

### 12.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, stanowiący Załącznik nr 3a oraz załącznik 3b do SWZ,
- 3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, stanowiące Załącznik nr 3a i 3b do SWZ (jeśli dotyczy),
- 4) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**, jak również do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.  
Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie również do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 4 i 5 dla osoby działającej w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 118 ustawy PZP (jeżeli dotyczy).
- 7) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**
- 8) **zobowiązanie podmiotu**, o którym mowa w 7.3 SWZ stanowiący załącznik nr 10 (jeżeli dotyczy)

12.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ustawy PZP:

- 1) **oświadczenia** Wykonawcy, wszystkich Wykonawców, Podwykonawców (**wzór załącznik nr - 4 do SWZ**) o **aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w 6.1 SWZ:
  - a) w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129).
  - b) art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)
- 2) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem w wysokości **500.000,00 zł**,
- 3) **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca (Wykonawcy) jest/są ubezpieczony/eni od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i że posiada/ją opłaconą polisę z sumą gwarancyjną w wysokości minimum **900.000,00 zł**, a w przypadku braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 4) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli

Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6** do SWZ,

Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 12.2 pkt 4 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- 5) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy PZP,
- 6) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **załącznik nr 8** do SWZ,
- 7) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 8) **zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

12.3 Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji, o których mowa powyżej - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu

z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- 3) Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.4 Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.5 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z 12.2 niniejszej SWZ.

12.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia oferty.

12.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

12.8 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12.9 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

### **13 INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ**

---

13.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> i pod nazwą postępowania **„Opracowanie audytów energetycznych i programów funkcjonalno-użytkowych dla potrzeb realizacji inwestycji polegających na poprawie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej”**.

13.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

13.3 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

13.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

13.5 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-90075863-465c-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

13.6 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-90075863-465c-11ee-a60c-9ec5599dddc1

13.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

13.8 Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

13.9 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

13.10 Sposób przygotowania Oferty:

1) Oferta musi być sporządzana w języku polskim w formie elektronicznej. Zalecane pliki danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”,

3) zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji

dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

4) następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC,**

- 5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików,
- 6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą,
- 7) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,
- 8) w przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże tajemnicę przedsiębiorstwa nie podając uzasadnienia, zostanie to potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP,
- 9) **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wersja poglądowa została udostępniona w załączniku nr 2 do SWZ. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa RM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu



elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

10) system **sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”,

11) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,

12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”,

13) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

13.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13.12 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

13.13 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13.14 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13.15 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 13.16 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 13.17 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu infolinii platformy 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.18 W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@mae.com.pl](mailto:biuro@mae.com.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- 13.19 Zamawiający nie przewiduje odstępiania od użycia środków komunikacji elektronicznej.
- 13.20 Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcą niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 i art. 66 ustawy PZP, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 13.7 SWZ.
- 13.21 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przewidzianej formie komunikacji określonej w ust. 13.2 SWZ.
- 13.22 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Dominik Wojewódka email: [d.wojewodka@mae.com.pl](mailto:d.wojewodka@mae.com.pl) tel. +48 607 419 414  
Joanna Polens, email: [j.polens@mae.com.pl](mailto:j.polens@mae.com.pl), tel. +48 510 016 047  
Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 13.23 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.24 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
- 13.25 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 13.26 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020 poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 13.27 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 13.28 Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wersji edytowalnych przesłanej korespondencji.
- 13.29 Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami zgodnie z art. 74 ustawy PZP.

#### **14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

---

- 14.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 14.2 Termin złożenia oferty: **do dnia 08.05.2026 r. do godziny 12:00**
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi na platformie <https://ezamowienia.gov.pl> **w dniu 08.05.2026 r. o godzinie 12:30**
- 14.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.7 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

- 15.1 Cenę oferty stanowić będzie wpisana w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) wartość brutto. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
- 15.2 Wykonawca w Formularzu ofertowym poda również jednostkową stawę za roboczogodzinę.

- 15.3 Kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie warunków określonych w Istotnych postanowieniach umowy, jak i innych załącznikach do SWZ, w tym musi uwzględniać wszystkie usługi wymagane w ramach realizacji zamówienia.
- 15.4 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załącznik nr 9 do SWZ**.
- 15.6 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) według formularza ofertowego.
- 15.7 Cena za przedmiot zamówienia powinna obejmować całkowity koszt realizacji Zamówienia.

## **16 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERTY**

---

- 16.1 Dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ustawy PZP) oraz kryterium oceny formalnej ofert opisanych w SWZ:
- 1) Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie PZP i SWZ zostaną odrzucone.
  - 2) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą PZP i SWZ.
- 16.2 Oferty oceniane będą zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 16.4 i ust. 16.5 niniejszej SWZ.
- 16.3 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w poniższych ustępach.
- 16.4 Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
  - 2) „Doświadczenie osoby pełniącej funkcję audytora przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” – D;
  - 3) „Doświadczenie osoby wykonującego PFU” – G.
- 16.5 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto C	60 %	60	Wg wzoru: Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ Cena badanej oferty
Doświadczenie osoby pełniącej funkcję audytora skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia D	20 %	20	Wg skali punktowej: doświadczenie polegające na sporządzaniu audytu energetycznego i/lub efektywności energetycznej dla budynku użyteczności publicznej - 0 - 10 audytów - D = 0 pkt - 11 - 25 audyty - D = 10 pkt - 26 i więcej audytów – D=20 pkt
Doświadczenie osoby wykonującej PFU(wskazaną w rozdziale 7 ust. 7.3 pkt 4) ppkt b) tiret czwarty) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia G	20 %	20	Wg skali punktowej: doświadczenie polegające na sporządzaniu programu funkcjonalno-użytkowego dla budynku użyteczności publicznej - 0 - 10 PFU - D = 0 pkt - 11 - 25 PFU - D = 10 pkt - 26 i więcej PFU – D = 20 pkt

16.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą punktów przyznanych według zasad opisanych w powyższych punktach.

16.7 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

16.8 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

16.9 Zamawiający udzieli zamówienia, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

## **17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

17.1 W przypadkach określonych w art. 255 ustawy PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.

- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza taką informację na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz przesyła ją wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien:
- 1) przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,
  - 2) złożyć ewentualny wykaz Podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych,
  - 3) złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
  - 4) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - 5) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale 18 SWZ.
- 17.4 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę gwarancyjną minimum: **900 000,00 zł** (słownie złotych: dziewięćset tysięcy) ważnego przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży kopię polisy Zamawiającemu. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.
- 17.5 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17.6 Zawarcie umowy nastąpi wg Istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – **załącznik nr 9 do SWZ**.
- 17.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.8 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.9 Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną.
- 17.10 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane pocztą

elektroniczną albo 10 (słownie: dziesięć) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający i Wykonawca mogą zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

17.11 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca/Wykonawcy, których oferta została wybrana, będą uchylać się od zawarcia umowy, może zostać wybrana oferta najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **18 WYMAGANIA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

18.1 Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

18.3 Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy PZP, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.4 Niniejsze zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawczej.

18.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.

18.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Alior Banku S.A. nr: 59 2490 0005 0000 4520 3630 7803 z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania znak: MAE/221/2026”**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

18.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

18.8 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje

je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

18.9 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy), pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% kwoty zabezpieczenia.

18.10 Kwota 30 % zabezpieczenia, o której mowa w pkt 18.9, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

18.11 Z zastrzeżeniem pkt 18.9, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).

18.12 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.

18.13 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **19 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

---

19.1 Istotne postanowienia umowy ramowej (dalej: IPU) w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w treści **załącznika nr 9 do SWZ**.

19.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w IPU.

19.3 Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w Istotnych postanowieniach umowy. Istotne postanowienia umowy będą przez Zamawiającego uzupełniane o dane zawarte w ofercie.

19.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

19.5 Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



## **20 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

---

- 20.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 20.3 Terminy wniesienia odwołania określa przepis art. 515 ustawy PZP.

## **21 INNE POSTANOWIENIA**

---

- 21.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 21.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o.
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@mae.com.pl](mailto:iod@mae.com.pl)
- 21.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 21.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
- 21.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres
- 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 21.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

21.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

21.8 Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

21.10 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## 22 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

---

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór

Załącznik nr 3b – Oświadczenie braku podstaw wykluczenia – wzór

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności danych – wzór

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. innych podmiotów – wzór

Załącznik nr 6 – Wykaz usług – wzór

Załącznik nr 7 – Wykaz osób – wzór

Załącznik nr 8 – Oświadczenie – grupa kapitałowa – wzór

Załącznik nr 9 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu – wzór

**Zatwierdzam:**

.....